



FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 004/AONO/FEICOM/CIPM/2026 DU 3 JUIN 2026
POUR LA GESTION DE LA CANTINE DU FEICOM (EN PROCEDURE D'URGENCE)

1. **Objet de l'Appel d'Offres**

Le Directeur Général du Fonds Spécial d'Equipelement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence en vue de la gestion de la cantine du FEICOM au titre des exercices 2026 et suivants.

Les caractéristiques techniques desdites prestations sont spécifiées dans le Dossier d'Appel d'Offres.

2. **Consistance des prestations**

Les prestations à exécuter dans le cadre du présent Appel d'Offres, visent la gérance de la cantine située à la Direction Générale du FEICOM, en vue d'assurer la restauration du personnel y travaillant, aux heures prescrites par la réglementation en vigueur au FEICOM.

3. **Tranches/Allotissement**

Il n'est pas prévu de tranche.

4. **Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel des prestations est fixé à quatre-vingt-dix-neuf millions neuf cent mille (99 900 000) Francs CFA TTC.

5. **Délai d'exécution des prestations**

Le délai d'exécution est de vingt-quatre (24) mois, à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

6. **Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises nationales spécialisées dans les prestations similaires installées dans la ville de Yaoundé.

7. **Financement**

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le budget du Fonds Spécial d'Equipelement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), exercices 2026 et suivants, sur la ligne budgétaire 65-01-00 « Subventions Cantine ».

8. **Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré d'un montant de neuf cent quatre-vingt-dix-neuf mille (999.000) F CFA, établi par une banque ou une compagnie d'assurances de 1^{er} ordre agréée par le Ministre des Finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, du montant ci-dessus, acquitté à la main par l'émetteur et valable pendant 30 jours au-delà de la date limite de validité des offres fixée.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Par ailleurs, ces cautionnements doivent être accompagnés chacun d'un récépissé de consignation délivré par la CDEC. En cas de chèque-banque ou certifié délivré en lieu et place des cautionnements, lesdits chèques doivent être transmis à la CDEC par l'établissement financier émetteur au moins sept (07) jours ouvrables avant l'ouverture des plis. L'absence de cette pièce entraîne le rejet immédiat de l'offre.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le DAO est consultable en ligne dès publication du présent Avis sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

Il peut également être consulté gratuitement dans les services du MO aux heures ouvrables au Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé Mimboman BP 718 Yaoundé, FEICOM, 381 Rue 4.561 MIMBOMAN YDE 4^{ème}, Téléphone 222 235 164 ; poste 217 ; Fax 222 23 17 59 dès publication du présent avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version électronique du DAO peut être consultée par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées.

Toutefois, la soumission est conditionnée par le versement d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) francs CFA dans le Compte Spécial CAS – ARMP ouvert dans les Agences BICEC, au titre des frais d'acquisition du DAO. La quittance de versement fera l'objet d'un enregistrement préalable à la soumission en ligne auprès du Service des Marchés et Approvisionnements.

12. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le... 02 JUIL 2026... à 09 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli fermé et scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus des références de la consultation ci-dessous dans les délais impartis :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 004/AONO/FEICOM/CIPM/2026 DU 03 JUIN 2026 POUR LA GESTION DE LA CANTINE DU
FEICOM EN PROCEDURE D'URGENCE

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

N.B : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des Offres

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des Offres qui se fera en un temps, aura lieu le **02 JUILLET 2026 à 10 heures** précises par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du FEICOM dans la salle de réunions de ladite Commission sise à l'ancien siège du FEICOM, Rue 4.561, BP 718.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises dont le cautionnement de soumission, devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées par l'autorité compétente des administrations concernées. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

15. Critères d'évaluation des Offres

A. Critères éliminatoires :

1. La non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente (excepté le cautionnement de soumission et le récépissé de la CDEC si l'une de ces pièces est absente) ;
2. L'absence du cautionnement de soumission acquitté à la main à l'ouverture des plis conformément à la lettre circulaire du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics accompagné du récépissé délivré par la CDEC à l'ouverture des plis ;
3. Les fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
4. Le non-respect de 7/8 critères essentiels dont les références ;
5. Absence de la Capacité financière ;

6. Absence de la copie certifiée d'agrément, licence ou autorisation habilitant l'entreprise à offrir des prestations de restauration délivré (e) par les services compétents du Ministère du Tourisme et des Loisirs ;
7. L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;
8. L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
9. L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
10. L'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
11. L'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
12. Non-respect du profil du chef d'équipe
13. L'absence d'un véhicule ou moyen de transport approprié ;
14. L'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;

B. Critères essentiels :

Les critères relatifs à la qualification des candidats sont les suivants :

1. Présentation générale de l'offre ;
2. Référence du soumissionnaire ;
3. Rapport de visite de lieu accompagné d'une déclaration signée sur l'honneur de visite de site ;
4. Qualification et expérience du personnel ;
5. Moyens logistiques (matériels de cuisine et couvert) ;
6. Certificat d'hygiène délivré par la mairie territorialement compétente ;
7. Preuves d'acceptation des conditions du marché ;
8. Méthodologie d'exécution de la prestation.

16. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualifications technique et financière requis et dont l'offre évaluée financièrement est la moins disante.

17. Nombre maximum de lots

Sans objet.

18. Durée de validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

20. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements sis à l'ancien siège du FEICOM :

Tél : (237) 222 23 51 64, Poste 217, Porte 11.

BP : 718 YAOUNDE, FEICOM, Rue 4.561

Fax : (237) 222 23 17 59

Ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.publiccontracts.cm>
et <http://www.publiccontracts.cm>

21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro Ou le MO/MOD au numéro 237) 222 23 51 64.

Yaoundé, le _____

Copies :

- MINMAP/ATCR ;
- ARMP pour insertion au JDM ;
- Président/CIPM ;
- Affichage ;
- Chrono/Archives

**LE DIRECTEUR GENERAL,
MAITRE D'OUVRAGE**



Philippe Camille Akoa
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE



SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUND FOR MUTUAL ASSISTANCE

INTERNAL TENDERS BOARD



REQUEST FOR QUOTATION NOTICE
NO. 028...../RQ/FEICOM/CIPM/2026 OF 3...JUN. 2026
FOR THE MANAGEMENT OF THE FEICOM CANTEEN
(EMERGENCY PROCEDURE)

1. Subject of the Request for Quotation

The General Manager of the Special Fund for Equipment and Inter-Municipal Intervention (FEICOM) is launching a tender for management of FEICOM's canteen for the years 2026-2028 as an urgent procedure.

The technical specifications of the said services are set out in the Tender File.

2. Nature of services

The services to be performed under this Invitation to Tender concern the management of the canteen located at the FEICOM Head Office, in order to provide meals for the staff working there, during the hours prescribed by the regulations in force at FEICOM.

3. "Tranches/Allotment"

No tranche is planned.

4. Estimated cost

The estimated cost of the services is set at ninety-nine million nine hundred thousand (99,900,000) CFA francs including tax.

5. Time frame for service delivery

The execution period is twenty-four (24) months, starting from the date of notification of the Service Order to commence services

6. Participation and Origin

Participation in this Invitation to Tender is open to national companies specialized in similar services and established in the city of Yaoundé.

7. Financing

The services, which are the subject of this Invitation to Tender, are financed by the budget of the Special Fund for Intercommunal Equipment and Intervention (FEICOM), financial years 2026 and following, on budget line 65-01-00 "Canteen Subsidies".

8. Submission Method

The submission method adopted for this Request for Quotation is the online method.

9. Bid Bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of nine hundred and ninety-nine thousand (999 000) CFA francs, if applicable and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the receipt of CDEC shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

10. Consultation of the Request for Quotation File

It can be consulted online on the COLEPS platform at addresses the <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as well as on the ARMP website (www.armp.cm).

The physical file can also be consulted. The physical file can be consulted free of charge during working hours at the Markets and Supplies Department, located at the former FEICOM headquarters in Yaoundé (Mimboman), P.O. Box : 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4 561 MIMBOMAN YDE 4th, Telephone: 222 235 164 / Fax 222 231 759, Door 11, Extension 217, as of the publication of this notice.

11. Acquisition of the Request for Quotation file

The hard copy of the file may be obtained at *the procurement and Public Contracts Service*, BP 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4 561 MIMBOMAN YDE 4^{ème}, Phone 222 235 164 / Fax 222 231 759, Porte 11, Poste 217 as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of one hundred thousand (100 000) CFA francs for the purchase of the Tender File fees *and in the Special Account CAS-ARMP in BICEC Branches*.

The payment receipt shall be subject to prior registration with the Procurement and Supplies Department before the online submission. The payment receipt shall be subject to prior registration with the Procurement and Supplies Department before the online submission.

It is equally possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File (RQ) on the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online bidding is subject to the payment of the purchase fees of the Request for Quotation File (RQF).

12-Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French.

The quotation shall be forwarded by the bidder on the COLEPS platform latest the **02 JUL 2026** at **09 AM**. A copy of the quotation recorded on a USB key shall be forwarded in a sealed envelope with the clear and readable inscription "backup copy", added to the inscription above within the deadline set.

"Request for Quotation Notice No. **03 JUN 2026** RQ/FEICOM/CIPM/2026 of2026 For the management of the FEICOM canteen an urgent procedure
"To be opened only during the bid-opening session".

NB: Size and format of files

For online bidding, the maximum size of documents that will transit on the platform and representing the bidder's offer shall be the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

(The bidder shall use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be forwarded.)

13- Admissibility of Quotations

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14--Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase on the **2 JULY 2026** at 10 AM by the tender board located in the former FEICOM's Head Office in his room meeting.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

15-Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's quotation.

The eliminary criteria include:

1. Failure to produce, within 48 hours after the bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing (except for the bid bond and the CDEC receipt if one of these documents is missing");
2. Absence of the bid security paid in cash at the bid opening in accordance with the circular letter of 25 April 2022 on the application of the Public Contracts Code, accompanied by the receipt issued by the CDEC at the bid opening;
3. False declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
4. Failure to meet 7 out of 8 essential criteria, including references;
5. Absence of Financial capacity;
6. Absence of a certified copy of the approval, licence or authorisation enabling the company to

provide catering services, issued by the competent services of the Ministry of Tourism and Leisure;

7. Absence of the sworn declaration of non-abandonment of contracts during the past three years;
8. Absence of a quantified unit price in the financial offer;
9. Absence of any element of the financial offer (the bid, the unit price schedules, the detailed quantitative estimate);
10. Absence of the dated and signed integrity charter;
11. Absence of the dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;
12. Non-compliance with the profile of the team leader;
13. Absence of a vehicle or appropriate means of transport;
14. Absence of a backup copy in the event of a malfunction of the COLEPS platform.

15.2 Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on:

1. General presentation of the offer;
2. Bidder's references;
3. Site visit report accompanied by a signed sworn declaration of site visit;
4. Qualifications and experience of personnel;
5. Logistical means (kitchen equipment and cutlery);
6. Hygiene certificate issued by the territorially competent municipality;
7. Proof of acceptance of the contract terms;
8. Methodology for performing the service.

16.Award

The contract will be awarded to the bidder whose offer meets the required technical and financial qualification criteria and whose financially evaluated offer is the lowest.

17.Lots/Allotment

The services for this contract are combined into a single lot.

18.Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their Quotations during ninety (90) days from the deadline set for the submission of Quotations.

19. Technical support

To obtain technical assistance, in the event of a technical problem or related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

20- Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the procurement and public contracts Service locate at the former FEICOM 's Head Office à Yaoundé (Mimboman), BP 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4 561 MIMBOMAN YDE 4^{ème}, Téléphone 222 235 164 / Fax 222 231 759, Porte 11, Poste 217 or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or any other means of electronical communication indicated by the Project Owner.

21. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight Against Corruption of the PO/DPO at 222 235 164 / 222 231 759 and ARMP at _____

Done at Yaoundé, the 10 3 JUN 2026

The General Manager,

Copies :

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP);
- ARMP ;
- Project Owner or DPO concerned, if applicable;
- Chairperson of the TB concerned;
- Chairpersons of the CCCB, if applicable;
- Posting/File (for information/publication).



Philippe Camille Ako
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE